

Vor- und Nachname:
(in Druckbuchstaben)

Antrag zum Einpflegen von Tablets in das Geräteverwaltungssystem (MDM), die nicht über den Kooperationspartner erworben wurden

Notwendige Schritte zum Einpflegen von Tablets in das Geräteverwaltungssystem (MDM):

1.) Den Schüler:innen wird über IServ ein Termin mitgeteilt

2.) Wichtige Daten sichern (Hinweise auf Homepage beachten)

- Vollständiges (iCloud-)Backup nicht nutzbar nach dem zurücksetzen!
- Notizen sichern und überprüfen („Zahnrad“ – „Einstellungen“ - „Backup erstellen“)
- Wichtige Fotos, Dateien oder Dokumente per AirDrop, LanDrop, IServ, Mail sichern

3.) Gerät zurückgesetzt und mit USB-Kabel mitbringen

- „Einstellungen“ – „Allgemein“ – „Zurücksetzen“ – „Alle Inhalte & Einstellungen löschen“
- Sprachauswahl sollte abschließend zu sehen sein

4.) Antrag ausgefüllt und unterschrieben mitbringen

Nur vollständige Anträge / zurückgesetzte Geräte können bearbeitet werden.

Bestätigung der Hinweise zum Zurücksetzen und Datensicherung

Ich habe meine Daten gesichert (ein lokales Backup angefertigt) und bestätige, dass ich das Tablet für den Zeitraum von 30 Tagen nicht zurücksetze oder die Geräteverwaltung verlasse. Außerdem habe ich diese und die Hinweise auf der Homepage zur Kenntnis genommen (<https://gfg-woerrstadt.de/tablets#Hardware>)

Ort und
Datum

Unterschrift der
Schüler:in

Unterschrift eines
Erziehungsberechtigten

(vom / von Schüler:in auszufüllen)

Vorname: _____ Nachname: _____ Klasse: _____

Seriennummer des Tablets: _____
(Einstellungen – Allgemein – Info – Seriennummer)

(wird von der Schule ausgefüllt)

DEP-Registrierung am: _____

Ort, Datum

Unterschrift