## PORTFOLIO - Lernprotokoll

**Hinweise zum Ausfüllen des Lernprotokolls**

Die Schüler/innen füllen nach Abschluss einer Arbeit, die in das Portfolio aufgenommen werden soll, das Lernprotokoll nach den unten stehenden Kriterien selbständig aus und legt es innerhalb von **14 Tagen** dem Fachlehrer vor. Wird das Lernprotokoll nicht rechtzeitig vorgelegt, kann die Arbeit nicht für das Portfolio gewertet werden.

Der/die betreuende Fachlehrer/in unterschreibt und fügt bei Bedarf einen Kurzkommentar hinzu. Das Lernprotokoll dient als Grundlage für die zu führenden Lernerfolgsgespräche mit den Tutoren/Tutorinnen.

***1)*** *Jedes Lernprotokoll enthält folgende Angaben* ***(Kopf):***

* Name der Schülerin/des Schülers
* Thema der Arbeit/Leistung
* Fach und Kurs
* Datum
* Name der Fachlehrerin/des Fachlehrers

***2)*** *Der* ***Hauptteil*** *besteht aus näheren Angaben zu folgenden Punkten:*

1. **Kontext des Themas:**Kurze Beschreibung des Themas in einem Gesamtzusammenhang   
   (Kursthema, Veranstaltung, Anlass der Arbeit, persönliche Motivation,…)
2. **Verwendete Methoden**Welche Lern-, Präsentations- und sonstige Methoden wurden verwendet? Gab es sonstige erwähnenswerte Besonderheiten bei der Erstellung der Arbeit?
3. **Reflexion meiner Lernerfahrungen:**

Folgende Liste bietet Formulierungshilfen zur Reflexion der Lernerfahrungen:

* Das war meine Aufgabe…
* Das habe ich gelernt…
* Besonders hilfreich war…
* Leicht gefallen ist mir…
* Das kann ich besonders gut…
* Daran muss ich noch weiter arbeiten…
* Dabei brauche ich weitere Hilfe…
* Wenig sinnvoll war rückblickend gesehen…
* Besonders ärgerte mich…
* Besonders bin ich stolz auf…
* Ich arbeite gerne mit…
* Bei meinem nächsten Referat (Protokoll, etc.) werde ich…

***3)*** *Angaben zum* ***Schluss****:*

* Datum und Unterschrift der Schülerin/des Schülers
* Datum und Unterschrift der Fachlehrerin/des Fachlehrers; evtl. Bemerkungen zum Arbeitsergebnis